

## Antrag auf Nachschrift einer Klausur

Vorlage beim **ersten** Entschuldigungstermin nach Wiederbesuch der Schule

<b>Name:</b>	<b>Vorname:</b>	<b>Stufe:</b>
<b>Kurs (Fach/Kursbezeichnung):</b>	<b>Fachlehrkraft:</b>	<b>Klausurdatum / Klausurdauer:</b>
<b>Beratungslehrerin/Beratungslehrer:</b>	<b>Datum des ersten Tages, an dem die Schule wieder besucht wurde:</b>	
<b>Datum</b>	<b>Unterschrift(en)</b> (bei Minderjährigen zusätzlich Unterschrift eines/einer Erziehungsberechtigten)	

↑ Schüler/Schülerin füllt aus

↓ Beratungslehrer/Beratungslehrerin füllt aus

Antrag auf Nachschrift und Mitteilung der Gründe für das Klausur- und Unterrichtsversäumnis vorgelegt am:	
Nachricht aus dem Sekretariat über Anruf/E-Mail am Klausurtag liegt vor	<input type="checkbox"/>
Das Versäumnis der Klausur ist <input type="checkbox"/> entschuldigt <input type="checkbox"/> nicht entschuldigt	Datum / Unterschrift Beratungslehrkraft

[Weitergabe an Klausurplanung]